

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

En la ciudad de Morelia Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:00 diez horas del martes 01 primero de abril de 2025 dos mil veinticinco, con fundamento en los artículos 1 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo, 5, 6, 23 fracción II, 63, 64 y 65 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de Michoacán, sito en la calle Bruselas número 118, Fraccionamiento Villa Universidad, se reunieron los miembros del Comité de Adquisiciones para celebrar la Sesión de Junta de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral de Michoacán. -----

Presidenta. Licda. María de Lourdes Becerra Pérez. Muy buenos días a todas y a todos. Con fundamento en el artículo 14 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de Michoacán, y toda vez que, por cuestiones de carácter institucional, el maestro Ignacio Hurtado Gómez, Presidente del Instituto, no le será posible asistir a esta sesión, una servidora, María de Lourdes Becerra Pérez, Secretaria Ejecutiva de este Instituto, fungiré en representación del Presidente. Dicho lo anterior, les doy la bienvenida a la sesión del Comité de Adquisiciones relativa a la Junta de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas para la Invitación Restringida IEM-CA-IR-01/2025, convocada para este martes 1º primero de abril del año 2025 dos mil veinticinco a las 10:00 diez horas. Agradeciendo de antemano la asistencia a quienes nos siguen a través de las redes sociales, así como a los proveedores que han presentado propuestas para esta sesión. Y para estar en condiciones de instalar la presente sesión, le pido al Secretario se sirva realizar el pase de lista correspondiente y la verificación del quórum legal. -----

Secretario. L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez. Claro que sí, Presidenta. Para efectos de esta sesión, doy cuenta que están presentes las y los siguientes funcionarios. -----

Licda. María de Lourdes Becerra Pérez

Presidenta del Comité

----- Presente

Lic. Juan Pedro Gómez Arreola

Vocal del Comité

----- Presente

Lic. Juan José Moreno Cisneros

Vocal del Comité

----- Presente

Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado

Vocal del Comité

----- Presente

Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar

Consejera Integrante y Representante
de la Comisión de Administración

----- Presente

L.C. Jorge Jesús Sánchez Ruisanchez

Técnico de Finanzas

----- Presente

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Dra. Rosario Flores Muñoz

Titular del Órgano Interno de Control del Instituto ----- Presente

C.P. Juan Carlos Mena Flores

Secretario Técnico ----- Presente

L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez

Secretario del Comité ----- Presente

Secretario. Presidenta, le informo que conforme a lo establecido en los artículos 29 y 30 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y de los Comités del Instituto Electoral de Michoacán sí existe quórum legal para sesionar. Por lo tanto, las decisiones y acuerdos que se tomen en la presente sesión serán considerados como válidos. -----

Presidenta. Muchas gracias, Secretario. Existiendo el quórum legal, se declara instalada la sesión. Ahora le solicito se sirva llevar a cabo la lectura del orden del día que se somete a consideración de las personas integrantes de este Comité. Adelante, Secretario, por favor. -----

Secretario. Claro que sí, conforme a su indicación. El orden del día que fue previamente circulado es el siguiente. Punto Único. Recepción y Apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas de la Invitación Restringida número IEM-CA-IR-01/2025, relativa a la contratación de los proveedores que se encargarán de la elaboración de la prenda e insumos de trabajo para las y los Supervisores Electorales Locales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Michoacán 2024-2025. ---

Presidenta. Muchas gracias, Secretario. Está a su consideración el orden del día. Si nadie quiere hacer alguna manifestación al respecto, sírvanse, Secretario, tomar la votación correspondiente. -----

Secretario. Claro que sí, Presidenta. Integrantes de este Comité, se somete a aprobación el orden del día, al cual se le dio lectura y fue circulado previamente conforme al marco normativo. Quienes estén a favor de su aprobación les solicito lo manifiesten levantando la mano. Aprobado por unanimidad el orden del día de la presente sesión, Presidenta. -----

Presidenta. Gracias, Secretario. Pasamos al único punto del orden del día, relativo a la Recepción y Apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas de la Invitación Restringida número IEM-CA-IR-01/2025, relativa a la contratación de los proveedores que se encargarán de la elaboración de la prenda e insumos de trabajo para los Supervisores Electorales Locales, Capacitadores Asistentes Electorales Locales, del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Michoacán 2024-2025. Ahora le pido al Secretario nos informe cuáles son las empresas que presentaron sus Propuestas Técnicas y Económicas, así como el plazo para hacerlas llegar. Adelante. -----

Secretario. Claro que sí. El plazo para entregar propuestas inició el día de hoy a las 9:00 nueve horas y concluyó a las 9:59 nueve horas con cincuenta y nueve

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

minutos. Las empresas o proveedores que hicieron llegar sus propuestas dentro del plazo establecido en las Bases y conforme a su orden de recepción son las siguientes: Dalia Pérez Ambriz, a las 9:49 nueve horas con cuarenta y nueve minutos; Mara Sofía Acevedo Jones, a las 9:49 nueve horas con cuarenta y nueve minutos; Jessica Chaires Jiménez, a las 9:50 nueve horas con cincuenta minutos y Manuel Sarmiento Cruz, a las 9:51 nueve horas con cincuenta y un minutos. Es cuanto, Presidenta. -----

Presidenta. Gracias, Secretario. Ahora sí le pido que explique cuál va a ser el procedimiento a seguir. -----

Secretario. Claro que sí, conforme a su indicación. El Comité inicia sesión a las 10:00 diez horas, posterior al pase de lista, se dará inicio a la verificación de las propuestas recibidas nombrándose en estricto orden de su recepción, para lo cual se les colocó un número progresivo de acuerdo con el orden en el que fueron recibidas, así como la hora de su recepción. La Presidenta mostrará todos los sobres para demostrar que no han sido violados y procederá a abrir únicamente los sobres con las Propuestas Técnicas, dándole lectura en la parte sustantiva de la misma. Las Propuestas Técnicas serán valoradas cualitativa y cuantitativamente, si se omite algún requisito o documento serán desechadas procediendo a descalificar al o a los licitantes respectivos, esta valoración podrá realizarse en el mismo momento o de ser necesario se decretará un receso. En el Acta que se levante se harán constar las Propuestas Técnicas aceptadas y desechadas, asentándose las razones de descalificación. Las Propuestas Económicas se abrirán consecutivamente en el orden de su recepción, pero solamente aquellas cuyas Propuestas Técnicas hayan sido aceptadas, procediendo a dar lectura únicamente a cuanto ve el importe de estas. Las Propuestas Económicas serán valoradas cualitativa y cuantitativamente si se omite algún requisito serán desechadas procediendo a su descalificación. Esta valoración podrá realizarse en el mismo momento de la apertura o de ser necesario se decretará un receso. La garantía será devuelta al término de la junta en el caso de las propuestas que hubieran sido desechadas y en el Acta se harán constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron. La emisión del fallo tendrá verificativo el día de hoy a las 18:30 dieciocho horas con treinta minutos. Se precisa que esta reunión, esta sesión siendo videograbada y transmitida a través de las diferentes plataformas que con cuenta el Instituto. Es cuanto, Presidenta. -----

Presidenta. Gracias, Secretario. El procedimiento que se ha dado lectura está contemplado dentro de las Bases de la licitación. Aquí tenemos cuatro sobres, los cuales se encuentran cerrados, como pueden ustedes ver, este está dentro del paquete, pero también está cerrado. Le pido, Secretario, comenzar con la apertura del primer sobre y dar cuenta del contenido que será verificado con el checklist que servirá para determinar si se cumplen con los requisitos. -----

Secretario. Claro que sí, Presidenta. El primer proveedor corresponde al número uno. Viene en una bolsa plástica. Sobre que hace referencia a la Invitación Restringida, viene dirigido al Instituto y trae datos de identificación del proveedor. Sobre vacío. Dentro vienen dos sobres, sobre número uno, Propuesta Técnica, Propuesta Económica. Propuesta Técnica viene identificado, hace referencia a la

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Invitación Restringida y viene con datos de la identificación del proveedor. Dispositivo magnético color metálico, no viene identificado. Sobre vacío. Procederemos a ir revisando los documentos, vienen en original y copia. -----

Contralora. Dra. Rosario Flores Muñoz. Se presenta escrito donde la proveedora Dalia Pérez Ambriz, en su carácter de propietaria manifiesta conocer y aceptar el contenido de las Bases, así como el Anexo Técnico. También nos hace llegar el oficio donde se le hizo llegar la invitación a participar en la presente Invitación Restringida. Presenta en original y copia su registro al padrón de proveedores. Presenta escrito donde hace saber el nombre, domicilio, teléfono, así como correo electrónico para cualquier notificación. Integra hojas donde indica que no le aplica el cotejo del Acta Constitutiva en razón de que está participando como persona física. Hace llegar en original y en copia el currículum empresarial donde integra algunos datos de trabajos que ha realizado, así como fotografías. Presenta la constancia de situación fiscal con fecha 25 veinticinco de marzo del actual, así como la opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo. Se presenta el original del pasaporte mexicano como identificación oficial. La proveedora Dalia Pérez Ambriz, en su carácter de propietaria, manifiesta su aceptación para que personal del Comité realice visitas física a sus instalaciones. Presenta documento bajo protesta de decir verdad donde manifiesta que cuenta con oficinas de atención e instalaciones adecuadas para dar respuesta al compromiso que en su caso establezca con el Instituto. Manifiesta no haber incurrido en faltas graves, ni haber estado ni estar involucrada en conflicto o incumplimiento con ningún organismo electoral o con instituciones gubernamentales, así como no tener antecedentes negativos con la consecución, realización o cumplimiento de contratos relacionados con la presente Invitación Restringida o con cualquier otro servicio. Manifiesta no estar vinculada a ninguna organización política, no haber sido demandada, denunciada, inhabilitada ni penalizada por autoridades electorales por incumplimiento de las obligaciones contractuales, tener vicios ocultos o por conductas indebidas, como persona física. Manifiesta no estar sujeta a juicio o procedimiento administrativo u otro por incumplimiento de contrato ni haber sido condenada por responsabilidad penal o administrativa en territorio nacional. Además, manifiesta que toda la información proporcionada al Instituto con motivo de la presente Invitación Restringida es verdadera y, por último, señala no tener conflicto de intereses con ningún integrante del Instituto. -----

Secretario. Es todo lo que contenía el sobre. Podemos proyectar el contenido del dispositivo para saber si trae la Propuesta Técnica en archivo. Son los documentos que presentó en forma impresa, corresponde, sin embargo, no viene documento que haga referencia a la Propuesta Técnica ni digital ni en forma impresa. Procederíamos a aperturar el sobre de la propuesta dos. Viene identificado con datos del proveedor, hace referencia a la Invitación Restringida y viene dirigido a Instituto Electoral de Michoacán. Revisaremos si en la mochila viene algo adicional. Viene material y las muestras. Antes de continuar con la apertura del sobre dos, pasaríamos el material que propone, sería la gorra, el chaleco, la mochila y la tabla de apoyo. Procedemos con el proveedor número dos. El sobre viene identificado como Propuesta Técnica, trae datos de identificación del proveedor. Sobre queda vacío. Trae muestra de chaleco y de gorra, la carpeta con un dispositivo USB. -----

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Contralora. Mara Sofía Acevedo Jones remite escrito de conocimiento y aceptación del contenido de las Bases, así como del Anexo Técnico de la presente Invitación Restringida. También hace llegar la invitación que se le envió para participar en la presente. Hace llegar su actualización en el padrón de proveedores. Señala domicilio para oír y recibir notificaciones en la ciudad de Morelia, también hace del conocimiento un correo electrónico, así como teléfonos para los efectos necesarios. Presenta su currículum empresarial, que viene soportado con una serie de fotografías. Presenta la constancia de situación fiscal en original y copia, así como la opinión de cumplimiento en sentido positivo, ambos documentos emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Hace llegar copia cotejada de su credencial elector, así como copia simple de esta. Hace llegar un escrito donde acepta que personal del Comité realice las visitas físicas necesarias para acreditar que se cuenta con la maquinaria y las posibilidades de atender el compromiso que en su caso establezca con el Instituto. Manifiesta bajo protesta de decir verdad contar con las oficinas de atención e instalaciones adecuadas, no haber incurrido en fallas graves ni estar involucradas en conflictos o incumplimientos. No haber estado vinculada a ninguna organización política, no haber sido demandada, denunciada o inhabilitada ni penalizada. No estar sujeta a ningún tipo de juicio o procedimiento administrativo por haber incumplido algún convenio. Manifiesta también bajo protesta de decir verdad que toda la información proporcionada al Instituto con motivo de la Invitación Restringida es verídica y además señala no tener conflicto de intereses con integrantes de la convocante. Hace llegar el Anexo Técnico en el que refiere su participación en la partida uno correspondiente al chaleco tipo brigadista para SEL y CAEL, y remite dos propuestas, la A con estampado en DTF, y la B con cintas laterales de elástico, por ahí, andan ambos chalecos. Hace llegar para la partida dos correspondiente a gorra para SEL y CAEL tres propuestas, la A, gorra con bordado; la B, gorra con impresión en DTF; la C, gorra con impresión en sublimación. -----

Secretario. Serían todos los documentos de ese sobre. -----

Secretario. Podemos revisar el contenido del dispositivo USB para ver si viene Propuesta Técnica. Presentó para partida uno y partida dos, que corresponde con los impresos. La propuesta digital corresponde con la que presentó en forma impresa. Procederíamos a abrir el sobre del tercer proveedor. Presenta un sobre y la caja con muestras, procederemos a abrir el sobre. Hace referencia a Jessica Chaires, trae datos de identificación y hace referencia también a la Invitación Restringida, dispositivo magnético identificado con Publimarca. Dentro de ese sobre venían dos, uno que es Propuesta Económica, el cual se reserva, procederemos a abrir el sobre de Propuesta Técnica, que viene identificado como sobre uno. Hace referencia a la Invitación Restringida, viene con datos de identificación de Jessica Chaires Jiménez. Sobre vacío. Presenta documentos en original y copia. -----

Contralora. Jessica Chaires declara conocer y aceptar las disposiciones contenidas en las Bases por la presente Invitación Restringida. Señala haber obtenido las Bases a través de su correo electrónico. También hace llegar el oficio con el que se le invitó a participar en la presente Invitación Restringida, así como captura de pantalla. Presenta actualización como proveedor en el padrón de proveedores del Instituto. Señala domicilio ubicado en la ciudad de Morelia, así como teléfonos y dos correos electrónicos para recibir cualquier tipo de información. Manifiesta que la

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

copia notarial del Acta Constitutiva no le aplica, ya que está participando como persona física. Hace llegar su currículum empresarial, y manifiesta alguna de las empresas con las que ha tenido trato comercial, además hace llegar dentro del currículum empresarial una serie de fotografías que acreditan lo que está diciendo en el documento. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la infraestructura necesaria para dar respuesta al compromiso que en el caso establezca con el Instituto. Hace llegar una serie de copias de contratos que acreditan lo que manifestó en su currículum empresarial. Hace llegar en original y copia la constancia de situación fiscal, así como la opinión de cumplimiento en sentido positivo emitido por la Secretaría de Hacienda a través del SAT. Nos hace llegar copia cotejada de su credencial de elector, así como una copia simple de la copia cotejada. Nos extiende una carta de aceptación para que se realicen las visitas físicas necesarias. Manifiesta bajo protesta de decir verdad contar con oficinas de atención para dar respuesta al compromiso. Manifiesta también contar con la infraestructura, no haber incurrido en faltas graves ni haber estado involucrada en conflicto o incumplimiento con organismos electorales o instituciones gubernamentales en territorio nacional. No haber sido dirigente de ninguna organización política en los últimos dos años. No haber sido demandada, denunciada, inhabilitada ni penalizada por autoridades electorales, por incumplimiento de obligaciones contractuales. No estar sujeta a juicio o procedimiento administrativo y no haber incumplido ningún convenio o contrato ni haber sido condenada. Manifiesta también que toda la información proporcionada al Instituto con motivo de la presente Invitación Restringida es verdadera. Y, por último, señala no tener conflicto de intereses con ningún integrante de la convocante. Todos estos documentos se presentan en original y copia. También hace llegar en original y copia el Anexo Técnico donde señala se interesa en participar en la partida número uno, inciso a); en la partida número dos, inciso a); en la partida número tres, también inciso a); partida cuatro, inciso a) e incluye aquí una serie de observaciones sobre los bordados y sobre las mochilas. Es cuanto, Secretario. -----

Secretario. Procedemos a abrir la caja con muestras. La caja hace referencia a la Invitación Restringida y trae datos de identificación del proveedor. Procedemos a proyectar la Propuesta Técnica del dispositivo. corresponde con la presenta de manera impresa. Procederemos a abrir la propuesta del proveedor número cuatro. Un sobre que viene con datos del proveedor, hace referencia a la Invitación Restringida. El sobre queda vacío. Se reserva la Propuesta Económica. Viene un sobre identificado como Propuesta Técnica, hace referencia a la Invitación Restringida, viene dirigido al Instituto y trae los datos de identificación del proveedor. Dispositivo color negro y rojo sin identificación. Presenta documentos en original y copia. -----

Contralora. El licenciado Manuel Sarmiento Cruz manifiesta bajo protesta de decir verdad conocer y aceptar el contenido de las Bases, así como del Anexo Técnico de la presente Invitación Restringida. Señala haber obtenido las Bases a través de su correo electrónico, hace llegar el oficio que se le envió de invitación. Remite su actualización al padrón de proveedores del Instituto. Señala domicilio en la ciudad de Morelia, teléfonos y un correo electrónico para las notificaciones que sean necesarias, motivo de la presente Invitación Restringida. Señala estar participando como persona física, por lo que no le aplica el presentar Acta Constitutiva. Presenta

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

en original y copia su currículum empresarial, donde manifiesta haber tenido relación comercial con algunas instituciones, lo cual acredita con copias de los contratos y órdenes de pedido. Hace llegar en original y copia la constancia de situación fiscal, así como la opinión de cumplimiento en sentido positivo, ambos documentos emitidos por el SAT. Remite copia cotejada de su credencial de elector y copia simple de la copia cotejada. Manifiesta su voluntad de aceptación para que personal de este Comité realice las visitas físicas a sus instalaciones. Manifiesta bajo protesta de decir verdad contar con oficinas de atención e instalaciones adecuadas, no haber estado o estar vinculado a ninguna organización política, así como no ser dirigente de ninguna organización política. No haber sido demandado, denunciado, inhabilitado ni penalizado por autoridades electorales, por incumplimiento de obligaciones contractuales, tener vicios ocultos o por conductas indebidas. Señala, además, no estar sujeto a juicio o procedimiento administrativo y no haber incumplido algún convenio o contrato. Manifiesta que toda la información proporcionada es verdadera y señala no tener conflicto de intereses con integrantes de la convocante. Todos estos documentos vienen en original y copia. Hace llegar también su Propuesta Técnica en donde se identifica el interés para participar en la partida número uno, relacionado con el chaleco para SEL y CAEL, en la partida dos gorras para SEL y CAEL, y la partida tres, mochilas para SEL y CAEL, en la partida cuatro, con la tabla pisa papel para SEL y CAEL. -----

Secretario. Proyectamos la Propuesta Técnica de este proveedor, por favor. Corresponde con la que presentó de forma impresa. Serían los cuatro proveedores, Presidenta. -----

Presidenta. Bien. Vamos a decretar un receso de 15 quince minutos para verificar y analizar si se cumplen con los requisitos para posteriormente abrir las Propuestas Económicas de aquellos proveedores que han sido aceptados por cumplir estos requisitos. Y se estarían abriendo ya en un rato más las propuestas administrativas. Ahora son las 11:22 once horas con veintidós minutos y damos un receso de 15 quince minutos, para estar aquí a las 11:37 once horas con treinta y siete minutos.-

Presidenta. Siendo las 11:42 once horas con cuarenta y tres minutos, reanudamos esta sesión de Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, para lo cual voy a mencionar el resultado de la revisión que se tuvo. Respecto a Dalia Pérez Ambríz se le tiene por no cumpliendo con algunas de las Bases de la Invitación Restringida en los siguientes aspectos: no acredita el trato comercial con documentos comprobatorios, esto es un CD, incumpliendo así el artículo 29, inciso a), numeral 7 de las Bases. Por otra parte, la proveedora Mara Sofía Acevedo Jones, quien sí cumple. Posteriormente pasaríamos al número tres, que sería Jessica Chaires Jiménez, de Publimarca, la constancia de inscripción al padrón de proveedores viene sin su firma, incumpliendo así el artículo 28, numeral 1, esto es en el primer párrafo. Posteriormente iríamos con Manuel Sarmiento Cruz, de Más Textil, quien sí cumple con los requisitos, para lo cual estaríamos abriendo las Propuestas Económicas en su momento de Mara Sofía Acevedo Jones y Manuel Sarmiento Cruz, de Más Textil. Ahora le pediría al Secretario favor si puede someter a votación ante este Comité de lo mencionado en este momento. -----

Secretario. Claro que sí, Presidenta. Conforme a su indicación, previo a someter a votación lo ya referido por usted, doy cuenta que sí contamos con quórum para

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

reanudar la sesión, están presentes los integrantes del Comité. Integrantes del Comité, se somete a su consideración lo referido por la Presidenta en lo que refiere a aperturar las Propuestas Económicas de Mara Sofía Acevedo Jones y Manuel Sarmiento Cruz, quien esté a favor de aperturar esas propuestas y de igual manera desechar las presentadas por Dalia Pérez y Jessica Chaires, toda vez que no cumplen con la totalidad de las Bases establecidas. Quien esté a favor de lo ya planteado, le solicito lo manifieste levantando la mano. Aprobado por unanimidad la propuesta, Presidenta del Comité. -----

Presidenta. Gracias, Secretario. Ahora continuaríamos con la apertura de las Propuestas Económicas. -----

Secretario. Procederemos con la propuesta de Mara Sofía. Viene sobre identificado como Propuesta Económica, viene con datos de identificación del proveedor y viene firmada. Sobre vacío. -----

Contralora. Se presenta la cotización relativa a la partida uno, chaleco, gorra bordada, gorra en DTF y gorra sublimada. Viene el importe en pesos con el IVA desglosado y también hace acompañar la seriedad de su Propuesta Económica con cheque certificado número 292 de Scotiabank Inverlat por \$40,000.00 (cuarenta mil pesos 00/100 m.n.). La Propuesta Económica tiene un subtotal de \$463,339.00 (cuatrocientos sesenta y tres mil trescientos treinta y nueve pesos 00/100 m.n.) más los respectivos impuestos, dando un total de \$536,884.49 (quinientos treinta y seis mil ochocientos ochenta y cuatro pesos 49/100 m.n.). -----

Secretario. Procedemos a aperturar la Propuesta Económica del proveedor número cuatro, Manuel Sarmiento Cruz. Sobre identificado como Propuesta Económica. Viene dirigido al Instituto. Trae datos de identificación del proveedor y hace referencia a la Invitación Restringida. Sobre vacío. La garantía y la Propuesta Económica. -----

Contralora. Gracias. Manuel Sarmiento Cruz hace llegar la garantía de seriedad de su Propuesta Económica mediante cheque certificado de HSBC, con número 104631, por \$40,000.00 (cuarenta mil pesos 00/100 m.n.), así como su Propuesta Económica relacionada con las partidas uno, dos, tres y cuatro, que da un subtotal de \$576,767.00 (quinientos setenta y seis mil setecientos sesenta y siete pesos 00/100 m.n.) más el impuesto correspondiente dando un total de \$669,049.72 (seiscientos sesenta y nueve mil cuarenta y nueve pesos 72/100 m.n.). Es cuanto, Presidenta y Secretario. -----

Presidenta. Gracias. Una vez que ha sido revisada la documentación correspondiente, quisiéramos dar cuenta que Mara Sofía Acevedo Jones sí cumple con los requisitos de la Propuesta Económica. Manuel Sarmiento Cruz, de Más Textil, también cumple con los requisitos en la Propuesta Económica. Por lo cual le pediría, Secretario, que someta a votación de los integrantes de este Comité la votación correspondiente. -----

Secretario. Claro que sí, Presidenta. Conforme a su indicación. Integrantes del Comité se somete a su consideración la aprobación de las propuestas de los proveedores Mara Sofía Acevedo Jones y Manuel Sarmiento Cruz, toda vez que sí

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

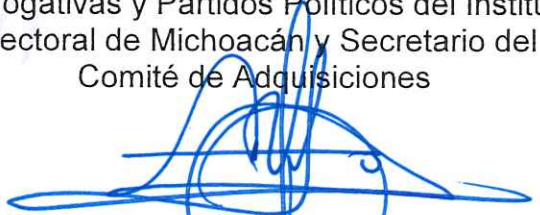
cumplen con los requisitos establecidos en las Bases y relacionados con la Propuesta Económica. Quien esté a favor de la propuesta, le solicito lo manifieste levantando la mano. Aprobada por unanimidad la propuesta planteada que hace referencia a Mara Sofía Acevedo Jones y Manuel Sarmiento Cruz, que sí cumplen sus Propuestas Económicas con lo establecido en las Bases, Presidenta. -----

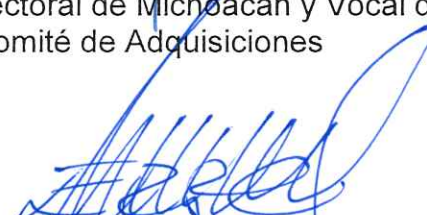
Presidenta. Muchas gracias, Secretario. Y una vez que han sido aprobadas las Propuestas Económicas, se da por concluida esta sesión, siendo las 11:58 once horas con cincuenta y ocho minutos, agradecemos a todas y a todos su asistencia.-

Licda. María de Lourdes Becerra Pérez
Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral de
Michoacán y Presidenta del Comité de Adquisiciones


L.C.P. Benjamín Pérez Sánchez
Director Ejecutivo de Administración
Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto
Electoral de Michoacán y Secretario del
Comité de Adquisiciones


Lic. Juan Pedro Gómez Arreola
Director Ejecutivo de Organización Electoral del
Instituto Electoral de Michoacán y Vocal del
Comité de Adquisiciones


Lic. Juan José Moreno Cisneros
Director Ejecutivo de Vinculación y Servicio
Profesional Electoral del Instituto Electoral de
Michoacán y Vocal del Comité de Adquisiciones


Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado
Directora Ejecutiva de Educación Cívica y
Participación Ciudadana del Instituto Electoral de
Michoacán y Vocal del Comité de Adquisiciones


L.C. Jorge Jesús Sánchez Ruisánchez
Técnico de Finanzas y Vocal del
Comité de Adquisiciones


Dra. Silvia Verónica Mauricio Salazar
Consejera Electoral y Representante
de la Comisión de Administración

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE RECEPCIÓN Y
APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
INVITACIÓN RESTRINGIDA IEM-CA-IR-01/2025
COMITÉ DE ADQUISICIONES**


Dra. Rosario Flores Muñoz
Titular del Órgano Interno de Control


C.P. Juan Carlos Mena Flores
Técnico de Recursos Materiales y Servicios
y Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones



